

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Наименование направления подготовки

**38.03.01 Экономика**

Наименование профиля

**Экономическая безопасность**

Автор(ы) Дворядкина Е.Б., Мансуров Г.З.,  
Новикова Н.В., Фёдорова Т.Ю.

Одобрены на заседании кафедры

Гражданского права

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мансуров Г.З.

(Фамилия И.О.)

«07» декабря 2015 г.

(Дата)

Екатеринбург  
2015

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Уральского государственного экономического университета

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность» / Дворядкина Е.Б., Мансуров Г.З., Новикова Н.В., Федорова Т.Ю., Суворова А.В. Екатеринбург: Изд-во Урал.гос. экон. ун-та, 2015. – 65 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цель, задачи, основные требования к выпускной квалификационной работе	6
2 Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	8
3 Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы	10
4 Порядок выполнения и организация подготовки выпускной квалификационной работы	19
5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	23
5.1 Общие требования	23
5.2 Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов. Выполнение текстовой части работы	24
5.3 Правила оформления сокращений и аббревиатур	26
5.4 Правила оформления перечислений	26
5.5 Правила оформления иллюстраций (рисунков)	27
5.6 Правила оформления таблиц	29
5.7 Правила оформления формул и уравнений	32
5.8 Правила оформления примечаний и ссылок	34
5.9 Правила оформления списка использованных источников	34
5.10 Правила оформления приложений	37
6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	39
6.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	39
6.2 Защита выпускной квалификационной работы	41
7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	43
Заключение	45
Приложения	46

## ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность» является работа над избранной темой выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа студента выполняется в виде бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и фактическом материале, в тесной связи с практическими задачами, способствовать достижению комплексной экономической безопасности организации любой формы собственности и любого вида деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы – это завершающий этап обучения студентов в университете, имеющий целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных экономических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в бакалаврской работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных экономических условиях.

Выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к бакалаврской работе;
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ практического материала;
- написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в вопросах выбора темы, руководителя, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей бакалаврской выпускной квалификационной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель исследования, позволяющая ГАК оце-

нить уровень профессиональной зрелости выпускника как специалиста и принять решение о присвоении ему соответствующей квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

# 1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента в университете и завершает его подготовку как специалиста, являясь квалификационной работой.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и расширение теоретических знаний по направлению подготовки, развитие профессиональных навыков и умений, выявление способности выпускника на основе полученных знаний решать конкретные практические задачи по направлениям деятельности, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

В соответствии с этой целью в процессе выполнения выпускной квалификационной работы решаются следующие задачи:

- расширение, углубление, систематизация, закрепление и применение теоретических знаний, практических умений и навыков;
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной аналитической работы с литературными источниками, статистическими и справочными материалами, нормативно-технической документацией, правовой базой данных, с собранными в период производственной практики, фактическим материалом;
- овладение существующими методиками исследований по избранной теме, приобретение и развитие умений разработки собственных методик, ведения самостоятельной исследовательской и творческой работы;
- грамотное применение современных экономико-математических методов и моделей, компьютерных технологий, достижений науки и практики;
- умение определить правовую природу отношений, составляющих тему исследования;
- выявление системы правовых регуляторов в сфере обеспечения безопасности;
- анализ судебной практики в сфере безопасности.

Выпускная квалификационная работа – это практически первая творческая работа студента-бакалавра.

Студент впервые самостоятельно разрабатывает тему, используя весь комплекс знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в ко-

торой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Таким образом, выпускная квалифицированная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации любой формы собственности и любого вида деятельности в рыночной экономике;

- носить научно-исследовательский характер в области оценки и обеспечения экономической безопасности организации;

- содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического материала;

- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника решать проблемы обеспечения экономической безопасности на практике, делать на основе анализа соответствующие выводы и вносить предложения;

- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Общие требования к выпускной квалификационной работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

## 2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### *Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы*

Темы выпускных квалификационных работ и вопросы, разрабатываемые в них должны иметь теоретическое и практическое значение, быть тесно связаны с проблемами обеспечения комплексной экономической безопасности организации любой формы собственности и любого вида деятельности. К числу важнейших факторов, формирующих угрозы экономической безопасности, в настоящее время относятся невыполнение договоров контрагентами, неисполнение обязательств, промышленный шпионаж, противоречивость и нестабильность законодательства, в т.ч. в сфере предпринимательства, неразвитость судебной системы, и криминальные способы завладения бизнесом и проч.

Эти актуальные задачи должны рассматриваться в выпускных квалификационных работах. Авторы выпускных квалификационных работ должны представить оценку уровня экономической безопасности организации, предложить рекомендации направленные на ее укрепление. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента.

В целях усиления связи обучения с практикой кафедра рекомендует студентам разрабатывать бакалаврские работы в соответствии с тематикой, представляющей непосредственный интерес для органов власти и управления, а также хозяйствующих субъектов. Органы власти и организации могут предоставлять университету заказы на разработку студентами определенных тем в бакалаврских работах с учетом своих потребностей.

Примерный перечень тем бакалаврских выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов (**приложение А**). Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

Выбор темы определяется научными и практическими интересами студента (в рамках профилирующих дисциплин), предполагаемого руководителя работы, проблематикой организации-базы производственной практики и возможностью получения там необходимой информации. Тема выпускной квалификационной работы может являться продолжением тем, ранее представленных студентом в рамках курсовых работ.



Выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими производственную практику в одной организации, не допускается.

После выбора темы, выяснения возможности ее разработки в конкретной организации, согласования ее с руководителем из числа преподавателей, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой (**приложение Б**).

Тема работы и руководитель закрепляются за студентом приказом ректора не позже, чем за один месяц до начала итоговой государственной аттестации.

По окончании производственной практики студент и руководитель уточняют (при необходимости) тему бакалаврской работы и задание для нее. Следует иметь в виду, что тема, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение оформляется приказом по университету на основании нового повторного письменного заявления студента и представления заведующего кафедрой.

В случаях, если студент не проявил достаточной активности по выбору темы и руководителя, эти вопросы решаются по усмотрению заведующего кафедрой и руководителя направления.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы выпускной квалификационной работы перечислены ниже в порядке их расположения в ВКР и брошюровки.

1. Титульный лист (**приложение В**).
2. Сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе:
  - 2.1. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (**приложение Г**).
  - 2.2. Отзыв научного руководителя (**приложение Д**).
  - 2.3. Если результаты исследования нашли практическое применение, то прилагается документ, подтверждающий внедрение результатов исследования в практическую деятельность (**приложение Е**).
  - 2.4. Отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
  - 2.5. Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (**приложение Ж**).
  - 2.6. Справка о публикации выпускной квалификационной работы.
  - 2.7. Информационное письмо - при наличии в выпускной квалификационной работе информации, содержащей коммерческую тайну (**приложение И**).
3. Реферат (**приложение К**).
4. Содержание (**приложение Л, М**).
5. Введение (2-3 стр.).
6. Основная часть работы (первая, вторая и третья главы).
7. Заключение (2-3 стр.).
8. Список использованных источников (2-4 стр.) (**приложение Н**).
9. Приложения (при необходимости).

#### *Титульный лист*

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание руководителя.

На титульном листе подписью руководителя, консультанта по правовой главе и нормоконтролера подтверждается допуск выпускной квалификационной работы к защите. Образец оформления титульного листа приведен в **приложении В**.

Титульный лист учитывается в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на титульном листе не ставится.

*Сопроводительными документами* к выпускной квалификационной работе являются:

1. задание на выполнение выпускной квалификационной работы (**приложение Г**);

2. отзыв научного руководителя (**приложение Д**);
3. документ, подтверждающий внедрение результатов выпускной квалификационной работы в практическую деятельность (**приложение Е**);
4. отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
5. разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (**приложение Ж**);
6. справка о публикации выпускной квалификационной работы;
7. информационное письмо (**приложение И**).

Эти документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

#### *Задание на выполнение выпускной квалификационной работы*

Цель составления задания на выполнение выпускной квалификационной работы – уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы. Пример составления задания на выпускную квалификационную работу приведен в **приложении Г**.

#### *Отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»*

Все выпускные квалификационные работы проверяются на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ». Процент уникальности работы должен составлять не менее 50%. В случае получения процента уникальности ниже установленных значений показателей обучающийся не допускается до защиты работы.

Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований осуществляется научным руководителем с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (на сайте <http://usue.antiplagiat.ru>), ее результаты оформляются на бумажном носителе, который студент обязан приложить к выпускной квалификационной работе.

#### *Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета*

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (<http://portfolio.usue.ru>) и проверяются на объем заимствования. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы после проверки на объем заимствования, получения отзыва руководителя и прохождения процедуры нормоконтроля должен быть размещен студентом в электронно-библиотечной системе Университета самостоятельно не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты.

Перед процедурой размещения студент должен заполнить разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета (его форма приведена в приложении Ж), которое необходимо представить вместе с выпускной квалификационной работой государственной экзаменационной комиссии.

#### *Справка о публикации выпускной квалификационной работы*

Свидетельством размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета является справка о публикации выпускной квалификационной работы.

Для размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета студенту необходимо получить в Институте реквизиты доступа (логин и пароль) для входа на сайт <http://portfolio.usue.ru>. После регистрации на сайте и заполнения информационных полей необходимо загрузить текст выпускной квалификационной работы, а также написать аннотацию на выпускную квалификационную работу. Текст аннотации необходимо предварительно согласовать с научным руководителем, содержание аннотации приводится в **приложении П**.

После проверки работы в электронно-библиотечной системе Университета научным руководителем и ее опубликования студент получает уведомление (на электронный адрес, указанный при регистрации на сайте) о возможности получения справки о публикации выпускной квалификационной работы. Справка распечатывается студентом в личном кабинете электронно-библиотечной системы Университета с помощью кнопки «Получить справку о публикации».

#### *Информационное письмо*

В случае, если выпускная квалификационная работа (ее отдельные разделы) содержат информацию, составляющую коммерческую тайну организации (предприятия), данные разделы не размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Разделы Выпускной квалификационной работы, содержащие информацию о коммерческой тайне, должны быть размещены не более чем в одной главе выпускной квалификационной работы.

Наличие информации, содержащей коммерческую тайну, подтверждается информационным письмом, заверенным руководителем организации (предприятия) (**приложение И**).

#### *Реферат*

Реферат должен в кратком виде, в объеме до 1/2 страницы, содержать характеристику объекта, цели выпускной квалификационной работы, степень внедрения, эффективность рекомендаций автора, а также данные об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, использованных источников, приложений.

Пример написания реферата к выпускной квалификационной работе приведен в **приложении К**.

Страница реферата учитывается в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы не ставится.

#### *Содержание*

Содержание работы помещают после реферата. Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в **приложениях Л и М**.

Страницы содержания учитываются в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на странице не ставится.

#### *Введение*

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуем начинать с написания «Введения». Естественно, в процессе исследования первичный текст «Введения» будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во «Введении».

«Введение» в общем случае имеет следующую структуру:

актуальность выбранной темы,

формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы),

выбор объекта и предмета исследования,

информационная база исследования;

структура выпускной квалификационной работы.

Введение не должно превышать 3-4 страницы компьютерного набора.

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

#### *Основная часть выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитико-рекомендательную, правовую), каждая из которых делится на 2 параграфа. Все главы исследования должны быть логически между собой связаны.

*Первая глава* выпускной квалификационной работы носит общетеоретический (методический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и

зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Студент должен раскрыть понятие, сущность экономической безопасности объекта исследования, охарактеризовать факторы и условия, формирующие безопасность объекта исследования, раскрыть отраслевые особенности обеспечения экономической безопасности. Кроме того, в первой главе следует уделить внимание раскрытию сущности угроз экономической безопасности в исследуемой сфере деятельности или рисков предпринимательской деятельности.

Назначением первой главы является конкретизация задач и выработка методов исследования в рамках данной бакалаврской работы. Поэтому студент совместно с руководителем составляет вначале план (содержание) всей работы (предварительны названия глав и параграфов) и осуществляет на основе изучения литературных, нормативных, методических и иных материалов написание первичного варианта первой главы. В дальнейшем эта заготовка будет дополняться, увязываться с материалами последующих глав, «шлифоваться», редактироваться и правиться. В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется:

- подбор литературы и составление ее списка;
- изучение литературы;
- составление списка литературы и иных источников, организация ссылок;
- анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений);
- конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения.

Следует отметить, что текст первой главы не может сложиться сразу, без учета последующих проработок во второй и третьей главах. Поэтому к первой главе необходимо возвращаться по мере выполнения работы.

Объем первой главы – ориентировочно 20-25 страниц.

*Вторая глава* носит аналитико-рекомендательный характер. В ней дается глубокий анализ изучаемого объекта исследования с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Во второй главе студент должен представить анализ основных экономических показателей, характеризующих динамику объекта исследования. Особое внимание необходимо уделить оценке уровня экономической безопасности объекта исследования. В работе необходимо обосновать факторы и условия, риски и угрозы, определяющие экономическую безопасность объекта исследования.

*Кроме того, во второй главе* исследования студент разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы, а также прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

Особое внимание при этом следует уделить обоснованию возможных (потенциальных) угроз экономической безопасности объекта исследования. Заключительным элементом второй главы является предложение и обоснование стратегических направлений нейтрализации угроз экономической безопасности (в отношении некоммерческих организаций), а также методов управления рисками предпринимательской деятельности (в отношении коммерческих организаций) объекта исследования.

Объем второй главы – ориентировочно 20-25 страниц.

Целью *третьей* главы выпускной квалификационной работы является анализ особенностей правовых отношений в сфере обеспечения безопасности. Правовая глава должна содержать общую правовую характеристику обеспечения экономической безопасности на примере конкретной организации. Для наиболее эффективной работы по выявлению проблематики, рекомендуется использовать судебную практику. Целью работы, в зависимости от темы, может быть анализ особенностей правового статуса субъекта (например, особенности правового статуса сельскохозяйственной организации) или деятельности субъекта (например, деятельность в сфере материально-технического снабжения хозяйствующего субъекта или функционирование и развитие кредитной организации и т.д.).

В первом случае необходимо определить статус организации как субъекта права путем анализа соответствующего нормативного правового акта (например, Федерального закона "О сельскохозяйственной кооперации" от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 21 декабря 2013 г.), Федерального закона) "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 21 декабря 2013 г.).

Во втором случае необходимо уделить преимущественное внимание динамике правоотношений (обязательно-правовых отношений), а не статике.

Третья глава состоит из двух параграфов, при написании которых нужно учесть, что сначала необходимо провести анализ положений актов федерального уровня и, если это возможно, также актов субъекта РФ и муниципального образования, в которых территориально находится рассматриваемая в 1 и 2 главе организация. Далее необходимо уйти от теоретических положений правовых актов к анализу коллизий (противоречий), проблем практики их реализации, судебной практики и предложить пути разрешения всех выделенных проблем. Второй параграф должен быть посвящен рассмотрению локальных актов конкретной организации (основа анализа - уставы, приказы, должностные инструкции, положения, коллективный договор и др.) и на основе данного анализа студенту необходимо

предложить пути совершенствования правового обеспечения экономической безопасности конкретной организации.

Третья глава должна быть логично связана с материалом предыдущих глав, а не дублировать его.

При написании и выявлении проблематики важно учитывать следующие обстоятельства:

1. Коллизии нормативных правовых актов. Студент должен показать умение применять важнейшие правила их разрешения (по юридической силе, по соотношению общий-специальный и по времени принятия).

2. Акты высших судебных органов в настоящее время не только имеют нормативный характер, но и применяются преимущественно перед нормативными актами, в том числе и международными. На VII Всероссийском съезде судей Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ А.А. Иванов прямо отметил: «необходимо признать судебными прецедентами решения судов высших инстанций». Мнение о нормативном характере актов высших судебных органов соответствует содержанию правовых актов о статусе юрисдикционных органов. Так, например, согласно части 2 статьи 13 ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», по вопросам своего ведения Пленум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации принимает постановления, обязательные для арбитражных судов в Российской Федерации. Поэтому студент должен использовать в работе Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации.

Анализируя опубликованные материалы судебной практики, необходимо проследить, насколько последовательно и единообразно разрешаются те или иные вопросы, какое логическое обоснование дается определенному варианту решения, выявить имеющиеся противоречия между нормативным правовым актом и судебной практикой, определить, чем они обусловлены. В свете сказанного важно отобрать характерные примеры для использования их в качестве иллюстрации. Примеры судебной практики можно частично (не полностью) приводить в тексте 3 главы, делая после них соответствующие выводы. Кроме того можно несколько примеров судебной практики, относящейся к теме ВКР поместить в приложения, обязательно указав на них в тексте 3 главы.

3. **Обязательным условием правовой главы является ссылка на действующие, не отмененные правовые акты!!!** Поэтому студентам необходимо проверять соответствует ли содержание правовой главы содержанию последних редакций правовых актов в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др., и обязательно указывать последние редакции этих актов (например, Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.12.2012)).



При написании работы студентам необходимо иметь в виду то, что важнейшим требованием к содержанию главы является *юридическая корректность применяемой терминологии*. Так, например, существенное условие договора является именно «существенным» (ст.432 ГК РФ) и никак иначе называть его нельзя (например, «основное» или «главное» условие), ссуда не может быть возмездной сделкой (ст. 689 ГК РФ), и т.д. Поэтому в правовой главе *экономическое толкование терминов недопустимо*. Кроме того, в правовой главе следует использовать юридическую терминологию, например, работник (но не сотрудник), организация (но не предприятие) и т.д.

На основе анализа исследуемой проблемы студент должен представить конкретные предложения по изменению действующих нормативных правовых актов, либо проекты новых нормативных правовых актов; предложить оригинальное решение проблемы или ее части; обосновать предложения по совершенствованию деятельности организации.

Содержание правовой главы выпускной квалификационной работы должно демонстрировать:

знакомство автора с литературой по теме работы;

знание нормативных правовых актов, судебной практики по изучаемой проблеме;

умение обобщать материал литературных источников, анализировать нормативные правовые акты, выявлять особенности правового регулирования отношений, являющихся предметом исследования, выделить проблему и определить пути ее решения, последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, делать самостоятельные выводы;

владение юридическим понятийным и терминологическим аппаратом.

Объем третьей главы 20 – 25 страниц.

Все страницы основной части выпускной квалификационной работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

### *Заключение*

В «Заключении» логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Объем заключения – 3-4 страницы.

Нумерация страниц, на которых приводится текст заключения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

#### *Список использованных источников*

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые студент изучил при исследовании темы работы.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в **приложении Н**.

Нумерация страниц, на которых приводится текст списка использованных источников, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Список использованных источников должен состоять как минимум из 40 пунктов.

#### *Приложения*

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем бакалаврской работы должен составлять – 60-80 страниц компьютерного набора (без приложений).

## 4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент совместно с научным руководителем:

уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;

составляет план исследования и календарный план работы на весь период дипломирования с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Далее студент:

систематически работает над литературой;

занимается сбором и анализом первичного статистического, экономического и нормативно-правового материала по рассматриваемой проблеме;

постоянно держит связь с научным руководителем и консультантом;

докладывает о ходе выполнения работы и получает необходимую консультацию;

по мере написания отдельных глав представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем и консультантом о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

Для работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается общий график подготовки бакалаврских работ. Он утверждается заведующим кафедрой и, как правило, вывешивается на портале.

В процессе выполнения бакалаврских работ кафедрой создаются благоприятные условия для самостоятельной работы студентов.

Студентам необходимы:

руководство и консультации;

систематический контроль за работой;

предоставление соответствующей методической документации;

содействие при получении фактических материалов и их обработке;

предоставление оборудованных рабочих мест на объекте практики и в университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой выпускника возлагается на научного руководителя, который:

помогает студенту с выбором темы;

выдает задание на выполнение бакалаврской работы;

оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения бакалаврской работы;

рекомендует студенту необходимую литературу по теме;

проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;

систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

дает подробный отзыв на законченную работу, проверяет ее на наличие заимствований и публикует в электронно-библиотечной системе Университета.

Проверяя работу, научный руководитель и консультант не должны превращаться в корректоров или редакторов, хотя замечания в этой части они тоже высказывают. Научный руководитель и консультант выявляют полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель и консультант предлагают выпускнику устранить их, рекомендуют пути и сроки их устранения.

*Научный руководитель и консультант помогают выпускнику на всех этапах его работы, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководителя и консультанта со студентом строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытных старших коллег, исполняющих наставнические функции.*

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы и нормативных правовых актов. Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме выпускной квалификационной работы может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется использовать следующие документы: международные договоры и акты международных организаций, законы Российской Федерации; законы субъектов Российской Федерации, в том числе Свердловской области; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также акты органов местного самоуправления; инструктивные и методические материалы министерств и ведомств, материалы, представленные на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, а также корпоративные акты хозяйствующих субъектов, локальные акты конкретной организации.

При выполнении выпускной квалификационной работы целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, справочники, статьи, публикуемые в периодической печати. Для успешного написания выпускной квалификационной работы необходимо использовать следующие периодические издания: Бюллетень Верховного Суда РФ, Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ, Вестник Конституционного Суда РФ, Государство и право, Законность, Право и экономика, Российская юстиция, Хозяйство и право (с приложением), Вопросы гражданского права, Предпринимательское право, Трудовое право, Человек и труд и др.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах. Наряду с указанными литературными источниками могут быть использованы авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, сборники статей и материалы научных конференций Уральского государственного экономического университета и других вузов страны.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием.

Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В процессе работы с нормативными правовыми актами студенты должны найти необходимый документ, определить его значимость и рамки действия во времени, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе. Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Информационных Правовых Систем (ИПС) «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

**В процессе работы с нормативно-правовыми актами студенты должны** найти необходимый документ, определить его значимость и рамки действия во времени, оперировать основными понятиями, содержащимися в документе и использовать его содержание в работе. Нормативно-правовые акты можно найти в официальных источниках: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», на официальных сайтах и серверах органов государственной власти, а также посредством использования Информационных Правовых Систем (ИПС) «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

При выполнении выпускной квалификационной работы студентам следует обратить внимание на следующее:

1. Необходимо использовать нормативно-правовые акты, действующие в момент написания работы, а не утратившие свою юридическую силу (за исключением сравнительного анализа с действующим законодательством).

2. В бакалаврской работе не нужно приводить текст нормативно-правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта, например, в соответствии со ст. 2 ГК РФ предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке [3].

3. В тексте работы следует придерживаться единообразия в описании нормативных правовых актов. При первом упоминании акта следует указывать вид акта (федеральный закон, закон Свердловской области, указ, приказ и пр.), название, дату и номер. При повторном упоминании акта достаточно указать вид акта и его название. Например, отношения по организации и участию в общественных работах регулируются ст. 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. от 11 июля 2011 г.) [5] и Положением об организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 июля 1997 г. № 875 (с изм. от 11 января 2007 г.) [8]. Согласно п. 6 Положения об организации общественных работ общественные работы могут быть организованы для выполнения подсобных, вспомогательных и других неквалифицированных работ по следующим направлениям...

4. При перечислении нормативно-правовых актов, регулирующих те или иные отношения, в тексте работы их следует располагать в порядке убывания юридической силы.

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (нормоконтроль)

### 5.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге, текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (297x210 мм). Иллюстрация, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является TimesNewRoman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается

использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется. Допускается перенос слов по тексту на следующую строку с помощью использования малого дефиса.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

## 5.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ. ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных одинарных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных полуторных интервала.

Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Главы, параграфы должны иметь заголовки.

Слова «глава», «параграф», «пункт», «подпункт» не пишутся. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы



указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав параграфов.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение	3
1 Теоретические аспекты исследования налоговой системы	5
1.1 Налоговая система: понятие, сущность, структура	5
2 Характеристика налоговой системы Российской Федерации	34
3 Рекомендации в области регулирования налоговой системы Российской Федерации	59
Заключение	70
Список использованных источников	72
Приложения	76

В тексте следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» — «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов (*таким образом, из этого следует, в связи и т.д.*) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу. Каждый раздел (подраздел) должен заканчиваться кратким выводом.

### 5.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

В тексте не допускаются *сокращения слов*. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте дипломной работы допускаются:

– общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, соответствующими нормативными документами (например, год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО);

– сокращения, применяемые с цифровыми величинами;

– сокращения единиц измерения величин;

– сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом её упоминании дать полную расшифровку, например, «...Уральский государственный экономический университет (далее УрГЭУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках работы, глав, параграфов.

### 5.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Если в тексте есть *перечисления*, перед каждым элементом перечисления ставится дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заключение содержит:

– краткие выводы;

– оценку решений;

– разработку рекомендаций».

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь»). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо

использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а)...;
- б) по источникам возникновения опасности выделяются:
  - 1) естественно-природные;
  - 2) техногенные;
  - 3) социальные.

## 5.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

В дипломной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например:

«...в соответствии с рисунком 4 ...» или «... тенденцию к повышению (рисунок 4)».

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией («Рисунок 1»).

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

В рисунках возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала (шрифт – Times New Roman). Использование рисунков с цветным фоном в работе недопустимо.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартном листе белой бумаги.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать

арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:



Рисунок 1 – Виды экономической безопасности

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 2 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

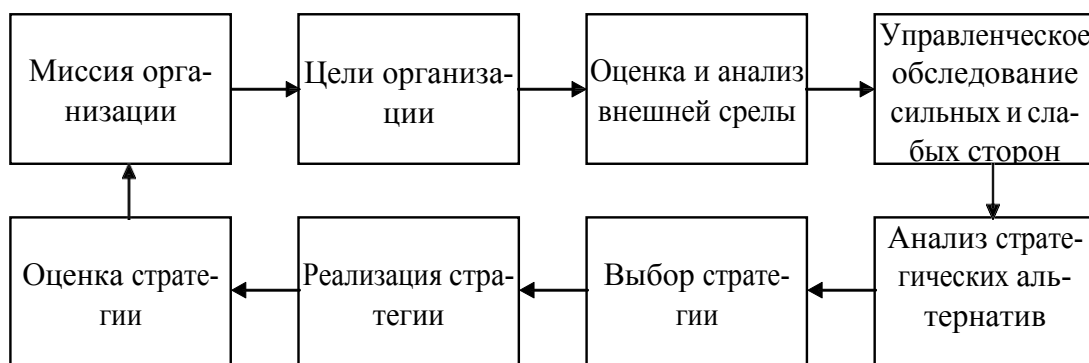


Рисунок 3 - Процесс стратегического планирования [8, с. 46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

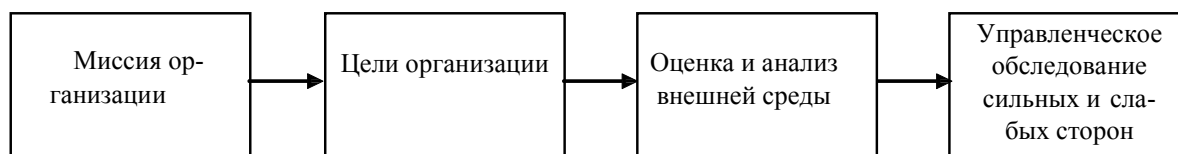


Рисунок 4 – Основные этапы процесса стратегического планирования<sup>1</sup>

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

## 5.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В выпускной квалификационной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху и снизу ограничиваются линиями.

От последней строки текста работы до названия таблицы, а также после таблицы перед дальнейшим текстом необходимо оставлять одну пустую строку.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждая таблица должна иметь название (заголовок), которое должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире. Например:

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 18, 32].

Таблица 1 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в Свердловской области за 2007–2013 гг.

Наименование показателей	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число предприятий, ед.							
Объем выпуска продукции, млн. руб.							

Если в работе одна таблица, ее следует обозначать «Таблица 1». Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Таблица 2 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в Свердловской области за 2007–2013 гг. [15, с. 35]

Наименование показателей	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число предприятий, ед.							
Объем выпуска продукции, млн. руб.							

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

Таблица 3 – Динамика основных показателей развития малого предпринимательства в Свердловской области за 2007–2013 гг.<sup>1</sup>

Наименование показателей	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Темпы роста числа малых предприятий, %							
Темпы роста объема выпуска продукции, %							

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую

<sup>1</sup> Составлено автором по: [16, 18, 34].

перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

В таблице возможно использование размера шрифта меньшего, чем в тексте работы, но не менее 10 и одинарного интервала. Использование в таблицах цветного фона недопустимо.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается

заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за 2010 – 2011 гг.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В таблице 1 приведены данные о ...».

## 5.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется редактор формул Microsoft Word.

Уравнения и формулы в тексте следует выделять в отдельную строку, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки. Если формула или уравнение не вмещается в одну строку, то допускается их перенос на знаках выполняемых операций. При этом знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться сквозной по всей работе нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках (1) справа (в крайнем правом положении) по строке. Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \tag{1}$$



Если использована одна формула, то она не нумеруется.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах этого приложения с добавлением перед номером формулы буквы приложения (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия).

Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min} \quad (1)$$

где  $X_{\max}$  – максимальное значение контролируемого параметра в выборке;  $X_{\min}$  – минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. При необходимости может быть сделана ссылка в тексте на ранее приведенную формулу (например, «расчет производился по формуле (3)») без ее повтора.

Если источник формулы не указывается в тексте работы, то может быть сделана биографическая ссылка в виде подстрочного примечания.

Например:

$$A=B:C \quad (1)$$

где А - \_\_\_\_\_ ;

В - \_\_\_\_\_ ;

С - \_\_\_\_\_ .

Порядок оформления математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

## 5.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в дипломной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствования из печати данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32]. Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [23, с. 67].

## 5.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) официальные материалы - нормативно-правовые акты: Нормативно-правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативно-правовые акты,

Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Конституционного Суда Российской Федерации, решения других высших судебных органов, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты организаций.

Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Примеры оформления нормативно-правовых актов и судебной практики:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г.- N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

3. О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010.- N 16- Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

2) книги, статьи, материалы конференций и семинаров. Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.

5. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.

6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо- герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

7. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. - Режим доступа: [http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova](http://www2.usu.ru/philosoph/chertkova).

10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.;

3) статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы. Располагаются по алфавиту. Например:

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.

15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке. Например:

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for

Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51;

5) интернет-сайты. Например:

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

6) Внутренняя документация предприятий и организаций. Например:

21. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

22. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках<sup>1</sup>:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в научной работе, дополнительно представлены в приложении М.

## 5.10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные

---

<sup>1</sup> Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003

на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Устав ООО «Лига-С»

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Распечатки на ЭВМ помещаются в конце приложений и складываются по формату листов выпускной квалификационной работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

## 6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 6.1 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенная выпускная квалификационная работа проверяется на объем заимствований и размещается студентом в электронно-библиотечной системе Университета, ее печатная версия подписывается на титульном листе и предоставляется научному руководителю для подписания. Выпускная квалификационная работа, а также все сопроводительные документы к ней передаются Государственной аттестационной комиссии (ГАК) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы производится на заседании Государственной аттестационной комиссии.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность следующих компетенций:

Содержание компетенции	Код компетенции
способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6
способен к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способен выбрать инструментальные средства для обработки	ОПК-3

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8

Работу над тезисами доклада следует начинать сразу же после представления работы на кафедру и продолжить после ознакомления с отзывом руководителя. На вопросы и замечания отзыва целесообразно подготовить письменные ответы.

Доклад на защите выпускной квалификационной работы не должен превышать 7 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает свои положения.



## 6.2 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

*Структура доклада* и распределение времени защиты выпускной квалификационной работы могут быть следующими:

1. Представление студента и темы выпускной квалификационной работы (осуществляется секретарем ГАК).
2. Причины выбора и актуальность темы работы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.
5. Основные результаты исследования и защищаемые положения.
6. Результаты, конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях того или иного предприятия, организации, структуры власти. Экономический, социальный эффекты от собственных разработок.
7. Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Ориентировочный расчет времени защиты выпускной квалификационной работы:

- п.1-4 – до 2 мин;
- п.5-6 – 3 мин;
- п.7 – до 2 мин.

Рекомендуемый объем доклада 2-2,5 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем.

После выступления студенту задаются вопросы членами ГАК, а также присутствующими на защите. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: Что в работе выполнено лично Вами? В чем научная новизна работы? В чем практическая значимость работы<sup>1</sup>? Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования? Чем отличается предложенная Вами методика (определение) от ранее разработанных? Какова практическая значимость приведенной классификации? и др.

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

---

<sup>1</sup> Практическая значимость работы – возможность использования результатов исследования на предприятии, в экономике, науке и т.д.

Несмотря на то, что к защите выпускник детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...».

Вслед за этим выступает научный руководитель с отзывом на бакалаврскую работу. Если в отзыве имеются замечания, студент дает на них ответы.

По окончании публичной защиты ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты выпускной квалификационной работ, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. ГАК принимает также решение о выдаче дипломов с отличием и рекомендации к зачислению в магистратуру.

Результаты защиты выпускной квалификационной работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГАК.

## 7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

### Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
<p><b>Оценка «отлично»</b> ставится, если работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет положительные отзывы руководителя;</li> <li>- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.</li> </ul>	5	<p>Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации.</p> <p>Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</p>	четвертый
<p><b>Оценка «хорошо»</b> ставится, если работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не вполне обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет положительный отзыв руководителя;</li> <li>- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению</li> </ul>	4	<p>Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия.</p> <p>Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</p>	третий

<p>деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>			
<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</li> <li>- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</li> </ul>	3	<p>Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.</p>	второй
<p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится, если работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;</li> <li>- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.</li> </ul>	2	<p>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	первый

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Разработанные методические указания по подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы позволяют студентам разобраться в таких вопросах как:

- представление об основах подготовки и процедуры прохождения итоговой государственной аттестации в Уральском государственном экономическом университете;

- поиск резервов повышения эффективности научно-исследовательской и трудовой деятельности студентов, как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у студентов творческих способностей, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков хозяйствующих субъектов и индивидов в определенных условиях;

- выработка у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по обеспечению комплексной экономико-правовой безопасности организации любой формы собственности и любого вида деятельности.

Методические указания не только формирует научное представление о структуре требований к написанию бакалаврской работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность», но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ студентов направления подготовки «Экономика», профиль «Экономическая безопасность»

### **Блок 1. Различные уровни обеспечения экономической безопасности**

#### *Экономическая безопасность региона*

Экономическая безопасность региона: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Направления укрепления энергетической безопасности региона: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Обеспечение продовольственной безопасности региона: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Тенденции и проблемы обеспечения инвестиционной безопасности региона: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Направления укрепления информационной безопасности региона: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Пути обеспечения финансовой безопасности региона: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Экологическая безопасность региона: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Деятельность налоговой службы как фактор обеспечения экономической безопасности региона (на примере)

#### *Экономическая безопасность муниципального образования*

Экономическая безопасность муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Направления укрепления энергетической безопасности муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Обеспечение продовольственной безопасности муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Тенденции и проблемы обеспечения инвестиционной безопасности муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Направления укрепления информационной безопасности муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Пути обеспечения финансовой безопасности муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Экологическая безопасность муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ...)

Формирование и исполнение местного бюджета как фактор обеспечения экономической безопасности муниципального образования (на примере ...)

Экстремизм как угроза экономической безопасности муниципального образования (на примере ...)

Деятельность налоговой службы как фактор обеспечения экономической безопасности муниципального образования (на примере)

Управление имуществом как фактор обеспечения экономической безопасности муниципального образования (на примере ...)

### *Экономическая безопасность организации (хозяйствующего субъекта)*

Экономическая безопасность функционирования и развития организации розничной торговли (на примере ООО ....)

Экономическая безопасность функционирования и развития хозяйствующего субъекта сферы розничной торговли (на примере ИП ....)

Экономическая безопасность функционирования и развития организации оптовой торговли (на примере ООО ....)

Экономическая безопасность функционирования и развития хозяйствующего субъекта сферы бытового обслуживания населения (на примере ИП ....)

Обеспечение экономической безопасности функционирования и развития промышленного предприятия (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности функционирования и развития предприятия горнодобывающей промышленности (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности функционирования и развития предприятия металлургической промышленности (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности функционирования и развития предприятия лесного хозяйства и деревообработки (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности функционирования и развития предприятия машиностроения (на примере ....)

Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития образовательного учреждения (на примере ....)

Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения (на примере ....)

Экономическая безопасность кредитной организации: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ....)

Тенденции и проблемы обеспечения экономической безопасности функционирования и развития учреждения здравоохранения (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности функционирования и развития организации сферы страхования (на примере ....)

Экономическая безопасность сельскохозяйственной организации: современное состояние и перспективы укрепления (на примере ....)

Экономическая безопасность функционирования и развития строительной организации (на примере ....)

Экономическая безопасность функционирования и развития транспортно-го предприятия (на примере ....)

Экономическая безопасность функционирования и развития предприятия почтовой связи (на примере ....)

Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития учреждения системы обеспечения общественного порядка (на примере ....)

Особенности обеспечения экономической безопасности функционирования и развития подразделения службы судебных приставов (на примере ...)

Экономическая безопасность функционирования и развития учреждения библиотечного обслуживания (на примере ....)

Особенности экономической безопасности организации охраны общественного порядка на объектах транспорта (на примере ....)

Стратегия укрепления экономической безопасности организации сферы отдыха и развлечений (на примере ....)

Экономическая безопасность функционирования и развития хозяйствующего субъекта сферы малого предпринимательства (на примере ....)

Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития муниципального казенного учреждения предпринимательства (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности функционирования и развития государственного казенного учреждения лесного хозяйства (на примере ....)

### *Различные составляющие экономической безопасности организации*

Направления укрепления информационной составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)

Пути совершенствования кадровой составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)

Направления укрепления инженерно-технической составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)

Направления укрепления технической составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)

Стратегические направления укрепления технико-технологической составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)



Стратегия укрепления финансовой составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)

Направления укрепления экологической составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)

Направления укрепления силовой составляющей экономической безопасности организации (на примере ....)

### *Экономическая безопасность личности*

Деятельность учреждения социального обслуживания как фактор обеспечения экономической безопасности личности (на примере ....)

Деятельность учреждения пенсионного обслуживания как фактор обеспечения экономической безопасности личности (на примере ....)

Деятельность учреждения службы занятости как фактор обеспечения экономической безопасности личности (на примере ....)

Социальная адаптация освобожденных из мест лишения свободы как фактор обеспечения экономической безопасности территории

## **Блок 2. Экономическая безопасность в сфере предоставления каких-либо услуг, операций (формулируются по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы)**

Экономическая безопасность в сфере безналичных расчетов пластиковыми картами (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности в сфере предоставления платных медицинских услуг населению (на примере ....)

Направления укрепления экономической безопасности в сфере материально-технического снабжения хозяйствующего субъекта (на примере ....)

Тенденции и проблемы обеспечения экономической безопасности в сфере управления закупками продукции и размещения заказов (на примере ....)

Экономическая безопасность в сфере кредитования юридических лиц: современное состояние, перспективы укрепления (на примере ....)

Экономическая безопасность в сфере потребительского кредитования населения (на примере ....)

Обеспечение экономической безопасности в сфере предоставления ветеринарных услуг (на примере ....)

Направления укрепления экономической безопасности в сфере торговли продовольственными товарами (на примере ....)

Направления укрепления экономической безопасности в сфере торговли непродовольственными товарами (на примере ....)

Тенденции и проблемы обеспечения экономической безопасности в сфере лизинговых операций (на примере ....)

Экономическая безопасность в сфере бытового обслуживания населения (на примере ....)

**Блок 3. Оценка влияния какого-либо фактора (группы факторов) на экономическую безопасность организации (тема формулируется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы)**

Состояние основных фондов как фактор обеспечения экономической безопасности организации (на примере ....)

Стратегия развития хозяйствующего субъекта как фактор обеспечения экономической безопасности (на примере ....)

Управление персоналом как фактор обеспечения экономической безопасности организации (на примере ....)

Управление дебиторской (и/или кредиторской) задолженностью как фактор обеспечения экономической безопасности организации (на примере ....)

Диверсификация платных услуг как фактор обеспечения экономической безопасности организации (на примере ....)

Финансовая устойчивость как фактор обеспечения экономической безопасности организации (на примере ....)

Инвестиционная деятельность как фактор обеспечения экономической безопасности организации (на примере ....)

Реализация интересов хозяйствующего субъекта как основа обеспечения экономической безопасности (на примере ....)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой Гражданского права,  
д-ру юрид. наук, доценту Мансурову Г.З.  
студента группы ЭПБ-11 СР  
Ткаченко Татьяны Викторовны

Заявление  
на утверждение темы бакалаврской выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Консультант по правовой главе: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: \_\_\_\_\_

**Подпись студента:** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя:** \_\_\_\_\_

**Подпись консультанта:** \_\_\_\_\_

**Решение зав. кафедрой**

«Утверждаю»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Институт/ Факультет/Департамент/  
Центр \_\_\_\_\_

Направление (Специальность)

Экономика

Профиль/программа

Экономическая безопасность

Кафедра Гражданского права

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание)

Консультант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание)

Екатеринбург

201\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма задания на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уральский государственный экономический университет

Департамент, институт \_\_\_\_\_

Кафедра Гражданского права

Направление подготовки Экономика

Группа \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) Экономическая безопасность

Квалификация (степень) Бакалавр

*«Утверждаю»*

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент

Мансуров Г.З.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, и., о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

По чьей заявке выполняется работа \_\_\_\_\_

Название организации, дата, № заявки / инициативная

Целевая установка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План работы и сроки выполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**1. Отзыв научного руководителя о рекомендации к защите**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

**2. Решение кафедры о выдвижении ВКР на защиту**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись зав. кафедрой

**Решение ГЭК по результатам защиты работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма отзыва руководителя бакалаврской выпускной квалификационной работы

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена  
Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
Институт/факультет/департамент/центр \_\_\_\_\_  
Кафедра Гражданского права \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление/специальность Экономика  
Направленность/профиль Экономическая безопасность  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_

Оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, представленные в ВКР	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
В части общекультурных компетенций:			
В части общепрофессиональных компетенций:			
В части профессиональных компетенций:			

Общая характеристика работы студента в период выполнения ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления документа, подтверждающего использование результатов выпускной квалификационной работы

**СПРАВКА**  
**об использовании результатов выпускной квалификационной работы**  
**Петрова Ивана Сергеевича**  
**на тему: «Экономическая безопасность функционирования и развития**  
**строительной организации (на примере ООО «Строитель»,**  
**г. Екатеринбург)»**

Выводы и предложения, представленные в исследовании Петрова И.С., нашли применение в практической деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Строитель», в частности, при проведении оценки финансовой составляющей экономической безопасности организации за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Рекомендации автора по укреплению экономической безопасности организации взяты за основу при разработке перспективных направлений развития Общества с ограниченной ответственностью «Строитель».

Директор ООО «Строитель» \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма разрешения на размещение выпускной квалификационной работы на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**бакалавра/специалиста/магистра**  
**на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ**

Я,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт:

\_\_\_\_\_

*(паспортные данные)*

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

*(место регистрации)*

являющийся(-аяся) студентом

\_\_\_\_\_

*(институт / факультет, группа)*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ),

разрешаю УрГЭУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_

*(название работы)*

(далее – ВКР) в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) УрГЭУ, расположенном по адресу <http://portfolio.usue.ru>.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма информационного письма , подтверждающего наличие в выпускной квалификационной работе информации, содержащей коммерческую тайну

Ректору УрГЭУ

---

### **Информационное письмо**

Довожу до сведения университета, что выпускная квалификационная работа студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

в главе \_\_\_\_\_ содержит информацию, составляющую коммерческую тайну организации (предприятия).

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(предприятия):

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример реферата к выпускной квалификационной работе

### РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа

87 с., 8 рис., 15 табл., 45 источников, 4 прил.

#### СТРОИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Объект исследования: строительная организация – ООО «Строитель», г. Екатеринбург.

Цель выпускной квалификационной работы – провести оценку и разработать рекомендации по укреплению экономической безопасности строительной организации.

Степень внедрения – рекомендации и предложения нашли применение в практической деятельности ООО «Строитель».

Эффективность рекомендаций – разработка рекомендаций по нейтрализации угроз экономической безопасности ООО «Строитель», укрепление конкурентоспособности организации, рост прибыли.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Пример структуры и оформления содержания выпускной квалификационной работы, написанной на первичных материалах коммерческой организации (вариант темы: «Экономическая безопасность функционирования и развития строительной организации (на примере ООО «Строитель», г. Екатеринбург)»)

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические аспекты исследования экономической безопасности строительной организации	6
1.1 Экономическая безопасность строительной организации: понятие, объекты, отраслевые особенности обеспечения	6
1.2 Риски предпринимательской деятельности в строительстве	...
2 Оценка уровня экономической безопасности и методов управления рисками предпринимательской деятельности в строительстве (на примере ООО «Строитель»)	...
2.1 Оценка современного уровня экономической безопасности ООО «Строитель»	...
2.2 Методы управления рисками предпринимательской деятельности в строительстве и направления их совершенствования	...
3 Правовой режим обеспечения экономической безопасности строительной организации	...
3.1 Общая правовая характеристика обеспечения экономической безопасности коммерческой организации	...
3.2 Проблемы правового обеспечения экономической безопасности коммерческих организаций в сфере строительства (на примере ООО «Строитель») (или Локальные акты ООО «Строитель»)	...
Заключение	...
Список использованных источников	...
Приложения	...

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

Пример структуры и оформления содержания выпускной квалификационной работы, написанной на первичных материалах некоммерческой организации (вариант темы: «Направления укрепления экономической безопасности функционирования и развития образовательного учреждения (на примере МКДОУ № 26, г. Екатеринбург)»)

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические аспекты исследования экономической безопасности образовательного учреждения	6
1.1 Экономическая безопасность образовательного учреждения: понятие, внешние и внутренние угрозы	6
1.2 Критерии и показатели оценки уровня экономической безопасности образовательного учреждения	...
2 Оценка уровня и пути нейтрализации угроз экономической безопасности образовательного учреждения (на примере МКДОУ № 26, г. Екатеринбург)	...
2.1 Оценка современного уровня экономической безопасности МКДОУ № 26, г. Екатеринбург	...
2.2 Направления нейтрализации угроз экономической безопасности МКДОУ № 26, г. Екатеринбург	...
3 Правовой режим обеспечения экономической безопасности образовательного учреждения	...
3.1 Общая правовая характеристика обеспечения экономической безопасности некоммерческой организации	...
3.2 Проблемы правового обеспечения экономической безопасности образовательного учреждения (на примере МКДОУ № 26, г. Екатеринбург) (или Анализ локальных актов организации)	...
Заключение	...
Список использованных источников	...
Приложения	...

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

### *Примеры оформления нормативно-правовых актов:*

1. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010.- N 390-ФЗ – Доступ из СПС «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

3. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. №24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.

4. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### *Примеры оформления книг, статей, материалов конференций и семинаров:*

6. Белов, Г.В. Безопасность бизнеса[Текст]: Учеб. пособие. - М.: ИКЦ «Академкнига», 2007. – 321 с.

7. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.

8. Воробьев, А.Е. Национальная минерально-сырьевая безопасность России: современные проблемы и перспективы [Текст]: Учебник / А.Е. Воробьев, Г.А. Балыхин, В.И. Комащенко. - М.: Высш. шк., 2007. – 234 с.

9. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.

10. Гордиенко, Д.В. Основы экономической безопасности государства [Текст]: Курс лекций.- М.: Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2009.- 563 с.
11. Зильберман, М.Ф., Стровский, Л.Е. Экономическая безопасность России в условиях мирового финансового кризиса [Текст] // Вестник Уральского государственного технического университета-УПИ. Сер. Экономика и управление.- 2009.- № 4. - С. 77-84.
12. Казанцева, Е.Г. Проблемы экономической безопасности региона и пути их решения (на примере Кемеровской области) [Текст] // Экономика региона. - 2009.- № 2. - С. 180-191.
13. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. – 2002. - № 8. – Режим доступа: <http://2www.usu.ru/philosoph/chertkova>
14. Экономическая безопасность России: Общий курс[Текст]:Учебник / Под ред. В.К. Сенчагова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 815 с.
15. Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст]/ сост. В.А. Быков. – 32 с.

*Примеры описания статистических сборников, инструктивных материалов, методических рекомендаций, реферативной информации, нормативно-справочных материалов:*

16. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.
17. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.
18. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб./ Свердлов. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. – Екатеринбург, 1997. – 115 с.
19. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. – М., 2011. – 320 с.
20. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.gks.ru>

*Примеры оформления иностранной литературы:*

21. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

22. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.

23. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

*Интернет-сайты:*

24. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

25. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

*Внутренняя документация предприятий и организаций:*

26. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

27. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.



## ПРИЛОЖЕНИЕ П

Структура аннотации выпускной квалификационной работы (заполняется в электронно-библиотечной системе Университета)

### **Аннотация выпускной квалификационной работы**

1) Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

---

Код, направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность программы Экономическая безопасность

Форма обучения \_\_\_\_\_

2) Тема работы (название) \_\_\_\_\_

---

Краткое описание содержания работы:

В первой главе содержится \_\_\_\_\_

---

Во второй главе \_\_\_\_\_

---

В третьей главе (при наличии) \_\_\_\_\_

---

Результат работы (основные выводы) \_\_\_\_\_

---

---